

Утверждаю:  
Протокол Общего собрания  
Работников МБДОУ «Детский  
сад №14 «Буратино» г.Медногорска  
№ 2 «03» 04 2023 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №14  
«Буратино» г.Медногорска»  
У.А.Корнева  
Приказ № 20 «03»04 2023 г.

Мнение  
Совета родителей  
МБДОУ №14 «Буратино»  
От 03.04.2023 №2

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
дошкольной образовательной организации  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 « Буратино» г.Медногорска»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 14 «Буратино г.Медногорска» (далее - Правила), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 14 «Буратино» - (далее Учреждение) и другими локальными актами

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Буратино» г.Медногорска» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками ДОУ.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Режим работы ДОУ: 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов; ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 17.30 - основные группы; в МБДОУ работает дежурная группа, график работы: с 07.00 часов до 19.00 часов;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 часов до 08.30 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии СП 2.4.3648-20.

2.6. Продолжительность образовательной деятельности составляет для детей: - от 2 до 3 - не более 10 минут; - от 3 до 4 лет – не более 15 минут; - от 4 до 5 лет – не более 20 минут; - от 5 до 6 лет – не более 25 минут; - от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в

день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет 10 минут.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии СП 2.4.3648-20.

2.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.10. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.11. Календарный учебный график ДОО на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОО.

2.12. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.13. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.14. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм родителям (законным представителям) рекомендовано использовать сменную обувь или бахилы для передвижения по учреждению.

2.15. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора; капитального ремонта по распоряжению Учредителя; в случае наложения карантина на группу.

#### **4. Охрана здоровья детей**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) его изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад до 5 дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

4.8. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

4.9. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

4.10. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.11. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.12. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.13. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в ДОО: одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак); одежда воспитанников подбирается

ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности; одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.

Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы; воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы; обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки; головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.14. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.15. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

5.4. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.5. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

5.6. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

5.7. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

5.8. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется

возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по городу Медногорску.

## **6. Права и обязанности воспитанников**

6.1. Воспитанники имеют право на:

6.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

6.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.5. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

6.1.6. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

6.1.7. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

6.1.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.9. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

6.2. Воспитанники обязаны:

6.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы ДОУ;

6.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;

6.2.3. бережно относиться к имуществу ДОУ.

6.3. Воспитанникам запрещается:

6.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

6.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **7. Защита прав воспитанников**

7.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

7.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.2. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Поощрения воспитанников**

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

8.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

8.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

8.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

8.1.4. награждение ценным подарком.

Срок данного Положения не ограничен